



Affissa all'Albo Pretorio

il 17 OTT. 2016

n. 1976

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 108 del 17.10.2016

OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO "MOBILITA' GARANTITA".

L'anno **duemilasedici** il giorno diciassette del mese di ottobre alle ore 12,40 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI**

Il Sig. **QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Vincenzo QUADRINI

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che, a fronte del crescente bisogno rilevato sul territorio, si rende opportuno intervenire per migliorare l'offerta dei servizi di trasporto e di accompagnamento nei confronti dei soggetti disabili, anziani, o in stato di grave difficoltà, che si trovano nell'impossibilità di spostarsi autonomamente;

CONSIDERATO che, per garantire tale servizio, è necessario avere a disposizione degli automezzi attrezzati da adibire al trasporto, per gli utenti residenti nel Comune di Isola del Liri;

VISTA la proposta della Società P.M.G. con sede legale in Bolzano (BZ) Viale Druso 329, relativa al progetto "Mobilità garantita", assunta al protocollo generale dell'Ente al numero 17221 del 14/10/2016 che consiste nel mettere a disposizione, in forma totalmente gratuita ad Enti o Istituti assistenziali, mezzi di trasporto, anche appositamente modificati, al fine di trasportare anziani, disabili o soggetti fortemente svantaggiati con ridotte competenze di deambulazione o movimento;

RITENUTO vantaggioso, non solo dal punto di vista economico, avviare forme di collaborazione e sponsorizzazione in grado di consentire il reperimento di mezzi appositi senza oneri al carico del Comune;

VISTO la bozza di schema di contratto per l'adesione al progetto "mobilità garantita", allegata al presente atto per costituirne parte integrante, inscindibile e sostanziale;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio I -- Affari Generali, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, competente per materia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, che si allega al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di aderire al progetto per la " Mobilità garantita gratuitamente " , attraverso il quale la Società PMG con sede legale in Bolzano (BZ) Viale Druso 329, intende mettere a disposizione in forma totalmente gratuita ad Enti o Istituti assistenziali, mezzi di trasporto, anche appositamente modificati, al fine di trasportare anziani, disabili o soggetti fortemente svantaggiati con ridotte competenze di deambulazione o movimento;
2. Di approvare la bozza dello schema di contratto per la mobilità garantita, allegato al presente atto per formare parte integrante, inscindibile e sostanziale;
3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla firma del contratto;

Con successiva e separata votazione palese, ad esito unanime, vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e, conseguentemente, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUOEL di cui al D.Ln. 267/2000.





Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

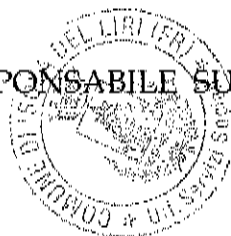
OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO "MOBILITA' GARANTITA"

PARERE DEL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO I

il Responsabile supplente del Servizio I: Affari Generali, Pubblica Istruzione, e Servizi Sociali, competente in materia, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta:
"ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. , nonché dell'art. 147 bis si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa".

Isola del Liri, li 14.10.2016

IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO I
Dott. Gianluca CELLUPICA



Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali

Tel: +39 0776 800 8342

Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione

Tel: 0776 800 8363

Fax: +39 0776 809840

Servizi Sociali

Tel: 0776 800 8307

Fax: +39 0776 809840

D.ssa Maria DI PEDE

Da: Mariarosa Ravasi [mr.ravasi@pmg-italia.it]
Inviato: lunedì 10 ottobre 2016 09:32
A: serviziociali@comune.isoladelliri.fr.it
Cc: r.iadecola@pmg-italia.it
Oggetto: PMG ITALIA - PROGETTO MOBILITA' GARANTITA - COMUNE ISOLA DEL LIRI
Allegati: DURC PMG - scad. 23 11 2016.pdf; DOB4 vol. compatta.pdf; Certificazione UNI EN ISO 9001.pdf; ISOLA DEL LIRI - SCHEMA CONTRATTO COMODATO DOBLO'.pdf; ISOLA DEL LIRI - SCHEMA MOBILITA'.pdf; IADECOLA - Autorizzazione NEUTRA.doc; IADECOLA - Informativa NEUTRA.doc

Gentile dott.ssa Maria Di Pede,

ringraziandoLa per l'attenzione dedicata al nostro incaricato Sig. Roberto Iadecola, in occasione dell'incontro di presentazione della nostra società, inviamo per Vostra opportuna presa visione, la seguente ulteriore documentazione relativa a P.M.G. ITALIA e al Progetto di Mobilità Garantita:

- Dichiarazione di Regolarità Contributiva (DURC)
- Certificazione UNI EN ISO 9001
- Schema contratto per il Progetto di "Mobilità Garantita"
- Schema contratto di comodato per veicolo modello Doblo', opportunamente attrezzato per trasporto persone con difficoltà motorie
- Layout volumetrico di veicolo modello Doblo'
- Bozza delle lettere da predisporre a supporto dell'attività dei nostri incaricati

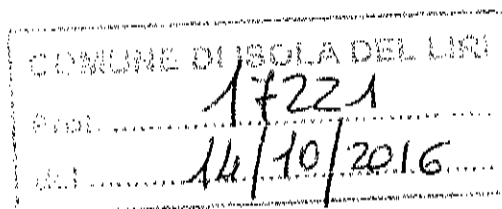
Restiamo a completa disposizione per ogni eventuale approfondimento ed in attesa di cortese riscontro, rinnoviamo i nostri più cordiali saluti.

P.M.G ITALIA SPA



sede operativa :

Milano - Via Soperga 36 - 3° piano
Tel. 02 30377041



CONTRATTO

PER IL "PROGETTO di MOBILITA' GARANTITA"

sottoscritto in data ____/____/____, località _____ ()

tra

Il COMUNE di ISOLA DEL LIRI (FR) codice fiscale _____ e P.I.V.A. _____, in persona del suo Responsabile _____ dott/ssa _____, nato/a a _____ () il _____ in seguito per brevità "Ente Beneficiario" o "Ente"

e

la Società P.M.G. ITALIA S.p.A., con sede legale in BOLZANO (BZ), Viale Buso 32977, Cod. Fisc. 02776940211, in nome e per conto della quale interviene il Legale Rappresentante Sig. MARCO ACCIARI, nato a BOLOGNA (BO) il 29/03/1968, in seguito per brevità "PMG";

Premesso

- che l'Ente Beneficiario promuove ogni forma di autonomia e di integrazione delle persone diversamente abili e svantaggiate (in questa sede e limitatamente a questo progetto si intendono per persone svantaggiate gli anziani, i disabili e comunque coloro che risultino svantaggiati in ragione di condizioni fisiche o psichiche, temporanee o permanenti);
- che PMG è società promotrice del "Progetto di Mobilità Garantita", di seguito indicato come "Progetto", il quale ha come oggetto la concessione a Comuni, Associazioni o Enti preposti, di autoveicoli in comodato gratuito adeguatamente attrezzati per il trasporto di persone con limitate capacità motorie o comunque il cui utilizzo abbia una finalità sociale;
- che il "Progetto" ha lo scopo di stimolare l'attività sociale degli imprenditori locali al fine di offrire un valido supporto ai servizi socio assistenziali territoriali e sensibilizzare la comunità nei confronti delle persone più vulnerabili o svantaggiate con attività di aiuto reciproco;
- che il "Progetto" realizza un beneficio economico per la società promotrice, per le imprese che intendono pubblicizzare la propria attività, per le persone svantaggiate e, indirettamente, anche per l'Ente, che in questo modo garantisce alla comunità un servizio altrimenti oneroso per il proprio bilancio;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti sopra descritte si conviene e stipula quanto segue:

1) PREMESSE

Le premesse e gli allegati n°1, 2, 3, 4, 5 e 6 di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) OGGETTO E FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha come oggetto la consegna in comodato d'uso gratuito all'Ente Beneficiario, di un autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate, acquisito grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali principalmente residenti sul territorio, degli spazi pubblicitari che verranno posizionati all'esterno e/o all'interno dell'autoveicolo stesso.

A nessun titolo l'Ente o l'Associazione così come PMG o i suoi rappresentanti, possono pretendere o offrire prestazioni accessorie o contributi in denaro o assimilabili né avanzare richieste che non vengono espressamente definite in questo contratto.

Eventuali integrazioni o precisazioni verranno riportate separatamente in un "Addendum" al presente contratto che verrà ugualmente siglato e sottoscritto dalle parti aventi facoltà.

3) MODALITA' DEL PROGETTO

Il "Progetto di Mobilità Garantita" si realizza attraverso fasi pregresse e successive alla sottoscrizione del presente contratto. Per semplicità vengono qui di seguito schematicamente riportate:

Fasi antecedenti al Contratto

Adozione, da parte dell'Ente Beneficiario, di apposito provvedimento amministrativo (Delibera o Determina) atto a manifestare la propria totale adesione al "Progetto".

L'Ente Beneficiario si impegna a sottoscrivere (con firma, timbro e autorizzazioni necessarie), contestualmente al presente contratto, i seguenti documenti (allegati):

ALLEGATO 1: richiesta appuntamento per presentazione progetto di pubblica utilità (alla firma di Sindaco e Assessore)

ALLEGATO 2: lettera di presentazione del progetto rivolta ai potenziali sponsor (alla firma di Sindaco e Assessore)

ALLEGATO 3: lettera di presentazione del progetto rivolta alle aziende già sponsor nel solo caso di rinnovo del progetto (alla firma di Sindaco e Assessore) [EVENTUALE]

ALLEGATO 4: lettera di accreditamento dell'agente di vendita (firmata dal Sindaco)

Fasi successive al Contratto:

- a) Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Ente Beneficiario autorizza PMG a personalizzare i documenti originali di cui agli allegati n° 1, 2, 3, 4 con la sola aggiunta delle generalità anagrafiche dell'azienda destinataria delle comunicazioni stesse. PMG si impegna a segnalare tramite comunicazione via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'Ente Beneficiario, preventivamente rispetto all'inizio delle attività di presentazione del progetto o, se necessario, in corso d'opera, eventuali variazioni dei soggetti incaricati alla locazione degli spazi pubblicitari, anche ai sensi del successivo Art. 8.
- b) L'Ente Beneficiario mette a disposizione di PMG un elenco critico, ma non esclusivo, di soggetti potenzialmente interessati a partecipare al progetto, ai quali verrà proposta la locazione degli spazi pubblicitari.
- c) L'Ente Beneficiario convoca presso la propria sede una conferenza stampa per la presentazione del "Progetto" e la sensibilizzazione dei soggetti interessati (operatori sociali, associazioni del territorio, volontari, ecc.). La sopracitata Conferenza Stampa andrà concordata col funzionario PMG di zona.
- d) PMG comunica all'Ente Beneficiario l'avveramento della condizione sospensiva prevista al punto 4) che segue del presente contratto;
- e) Sottoscrizione del contratto di comodato dell'autoveicolo (ALLEGATO 3 - Contratto di Comodato) durante la cerimonia ufficiale di consegna dello stesso, alla presenza dei soggetti che hanno aderito al "Progetto", ai quali l'Ente Beneficiario rilascerà un attestato di riconoscimento.

Validità del presente Contratto:

Il presente contratto è valido e vincolante se non riporta alterazioni, correzioni, cancellature rispetto all'originale ed è compilato con dati veri, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto nella pagina finale dagli incaricati aventi le autorizzazioni e le procure necessarie.

Gli incaricati di PMG sono tenuti a sottoscrivere impegni e a svolgere mansioni esclusivamente entro i limiti consentiti dal proprio ruolo, dalle procure ad essi assegnate e conformemente alle condizioni presenti nei Contratti.

4) TERMINI E CONDIZIONI DI REALIZZO DEL "PROGETTO"

La consegna dell'autoveicolo rimane subordinata al soddisfacimento della seguente condizione sospensiva:

- la locazione, entro 9 (nove) mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, degli spazi pubblicitari in misura pari o superiore al 65% (sessantacinque per cento) della superficie dell'autoveicolo destinabile a tal fine (vedi

allegato 6 prospetto "piazzabile" dove sono indicati gli ingombri dei singoli spazi pubblicitari ed il totale della copertura, il tutto espresso in cmq.)

Entro il termine di 30 (trenta) giorni successivi alla data in cui si è avverata la condizione sospensiva di cui sopra, PMG si impegna a comunicare all'Ente beneficiario detto avveramento mediante comunicazione scritta.

Se allo scadere del termine perentorio, fissato in nove mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, la condizione sospensiva non si fosse avverata, PMG dovrà comunicarlo in forma scritta, nel termine di 30 (trenta) giorni, all'Ente beneficiario ed il presente contratto non avrà alcuna efficacia tra le parti.

- 4.1 Qualora la copertura pubblicitaria raggiunta al termine dei 9 (nove) mesi fosse inferiore al 65% (sessantacinqueper cento) ma superiore al 40% (quarantaper cento), le parti avranno la facoltà di accordarsi successivamente sulla corresponsione da parte dell'Ente Beneficiario, di un'integrazione da concordarsi negli importi e nelle modalità a titolo di contributo per le spese di esercizio.

5) AUTOVEICOLO ATTREZZATO

Al verificarsi della condizione sospensiva PMG, nei termini previsti dal punto 4) del presente contratto, consegnerà in comodato (con sottoscrizione del relativo Contratto di Comodato Allegato 5) all'Ente Beneficiario: n. 1 autoveicolo idoneo per le caratteristiche tecniche al trasporto di n. 04 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 01 sedia/e a rotelle, destinato esclusivamente al trasporto di persone diversamente abili, anziane e comunque di soggetti svantaggiati (come precedentemente descritto).

L'autoveicolo attrezzato potrà essere di proprietà di PMG o da questa detenuto a qualsiasi titolo: locazione finanziaria, noleggio a lungo termine eccetera.

6) SCADENZA E RINNOVO DEI CONTRATTI

Alla scadenza del Contratto di Comodato, il veicolo verrà ritirato da PMG (previa comunicazione della data del ritiro che avverrà entro la fine del mese di competenza) salvo il rinnovo del Contratto di Mobilità, sottoscritto entro e non oltre i nove mesi precedenti la data di scadenza del Contratto di Comodato.

Nel caso in cui la tempistica di formalizzazione del rinnovo del Contratto di Mobilità superi il termine del contratto in scadenza, l'Ente potrà optare per una proroga temporanea del comodato del veicolo (che altrimenti verrebbe ritirato) detenendolo, tuttavia, a titolo oneroso ovvero corrispondendo a PMG un importo concorrente alla copertura delle spese gestione (che verrà quantificato e concordato in base alla tipologia di veicolo) e

provvedendo alle eventuali spese di manutenzione.

La proroga del contratto a titolo oneroso potrà essere accordata da PMG solo in seguito a valutazione della solvibilità dell'Ente o Associazione.

Il pagamento del contratto oneroso verrà sospeso al termine della rinnovata campagna vendita e comunque entro i nove mesi previsti dal rinnovo del Progetto di Mobilità (restando valide tutte le condizioni riportate qui riportate).

Il presente contratto si intende automaticamente rinnovato per uguale periodo e alle medesime condizioni salvo disdetta, da una o ambo le parti, da comunicarsi tramite pec, entro e non oltre mesi dodici dalla scadenza del Contratto di Comodato (ALLEGATO 5).

7) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO E CONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO

L'autoveicolo verrà consegnato all'Ente Beneficiario unitamente alla sottoscrizione del Contratto di Comodato, la quale dovrà avvenire nel termine di 90 (novanta) giorni dall'avveramento della condizione sospensiva di cui al punto 4 del presente contratto.

L'Ente Beneficiario si impegna ad organizzare una Cerimonia Ufficiale di Consegna, favorendo la partecipazione, oltre che della stampa locale, anche di tutti i soggetti che hanno aderito nonché operato fattivamente per la riuscita del "Progetto".

Le parti si danno atto che nessun contratto di comodato potrà essere sottoscritto fra le parti in mancanza della previa sottoscrizione del presente Contratto di Mobilità e dell'accettazione delle obbligazioni qui contenute.

8) LOCAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI

PMG avrà facoltà di locare gli spazi pubblicitari disponibili sull'autoveicolo, anche ricorrendo all'attività di propri intermediari o soggetti terzi a cui affidare l'incarico della raccolta delle adesioni pubblicitarie. I messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico ed al buon costume, avere contenuto politico e ledere la libertà e la dignità del cittadino o dell'Ente Beneficiario. PMG si fa garante della correttezza dei contenuti (riservandosi di non pubblicare messaggi che ritenga non adeguati) coerentemente all'applicazione dei principi contenuti nel proprio Codice Etico che viene sottoposto, per conoscenza, all'Ente.

E' fatto salvo il diritto di PMG di concedere in locazione gli spazi pubblicitari che, successivamente alla consegna dell'autoveicolo, risultassero essere ancora disponibili. A tale scopo, l'Ente beneficiario si impegna a mettere a disposizione l'autoveicolo a PMG che provvederà a comunicare all'Ente, con almeno sette giorni di preavviso, la

data prevista per l'intervento. L'Ente Beneficiario si impegna a mantenere indenne PMG dal pagamento dell'imposta annuale sulla pubblicità, rispondendone in proprio, dove necessario.

9) RISARCIMENTO DEI DANNI

Le parti si danno atto che la sottoscrizione del presente contratto ha lo scopo di impegnare le parti a compiere le attività necessarie alla concessione, in comodato gratuito, dell'autoveicolo di cui al punto 5).

La mancata presa in consegna del veicolo da parte dell'Ente comporterà la possibilità, da parte di PMG, di affidare il veicolo ad altra Associazione o Ente avente titolo o necessità, restando validi tutti i titoli e le garanzie illustrati in questo contratto, a dell'impegno sottoscritto dagli e con gli Sponsor.

L'Ente, una volta sottoscritto il Progetto di Mobilità, non potrà revocare la PMG o l'autorizzazione ad intraprendere la campagna vendita se non a seguito di comprovati comportamenti illeciti imputabili a PMG. Per nessun motivo PMG dovrà o potrà essere penalizzata a seguito di problematiche insorte all'interno dell'Ente o dell'Associazione e non imputabili al proprio operato.

Clausola di esclusività

L'Ente Beneficiario dichiara sotto la propria responsabilità di non avere patrocinato negli ultimi dodici mesi Progetti di Mobilità con società diverse da PMG e si impegna a non patrocinare iniziative simili o concorrenti per la durata della campagna vendita onde evitare sia di penalizzare la raccolta delle sponsorizzazioni da parte di PMG, sia di confondere gli imprenditori/azioni con richieste di sponsorizzazione per finalità sovrapponibili.

Nell'eventualità in cui l'Ente e/o altre associazioni del territorio si trovassero nella necessità di avviare nuove iniziative o rinnovare quelle in scadenza all'interno del periodo di validità del Contratto di Comodato sottoscritto con PMG, si impegnano a darne comunicazione a PMG al fine di valutare l'opportunità di estendere la collaborazione anche alla realizzazione di questi progetti.

10) - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata A/R all'indirizzo delle Parti ovvero via PEC (Posta Elettronica Certificata). Resta inteso che presso i relativi indirizzi, ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le Parti

eleggono altresì il proprio domicilio ad ogni fine relativo a questo contratto, ivi compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie.

11) FORO COMPETENTE

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia.

Letto confermato e sottoscritto a Isola del Garda in data _____

L' ENTE BENEFICIARIO

P.M.G. ITALIA S.p.A.

(Timbro e firma)

(Timbro e firma)

A norma degli artt. 1363 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare specificamente le clausole contenute negli articoli 4) 6) 9) 10) 11)

L' ENTE BENEFICIARIO

P.M.G. ITALIA S.p.A.

(Timbro e firma)

(Timbro e firma)

Alla c.a. del Titolare o Rappresentante Legale
Della Ditta _____

_____, lì

OGGETTO : COMUNICAZIONE

Siamo lieti di informarla che l'Amministrazione del Comune di _____, ha aderito ad un importante progetto di PUBBLICA UTILITA' che si sta sviluppando sul nostro territorio.

Pertanto, si autorizza il Sig. ROBERTO IADECOLA (Tel. 348 4436469) a contattarLa nei prossimi giorni per consegnarLe un'informativa ed avere l'occasione di fornirLe dettagli e informazioni sul progetto in atto.

Ringraziando per la cortese disponibilità, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

L'Assessore alle Politiche per il Sociale

Il Sindaco

MESSAGGIO 2

Spettabile Ditta

_____, lì

OGGETTO : INFORMATIVA - PROGETTO MOBILITA' GARANTITA IN LINEA CON LA LEGGE 328/2000 SINERGIA PUBBLICO - PRIVATO

Alla c.a. attenzione del/i Titolare/i.

Abbiamo il piacere di informarLa che il Comune di _____, con Delibera di G.C. n. _____ del _____, ha aderito ad un importante ed innovativo progetto di **UTILITA' PUBBLICA**.

Questo Progetto permetterà di dotare la **COMUNITA'** di _____, di veicoli attrezzati per i **CITTADINI** più fragili , anziani o persone con difficoltà motorie; un servizio **GRATUITO**.

Come detto, la Civica Amministrazione sostiene tale iniziativa della cui serietà non può che rendersi garante, e tornerà gradita anche la presenza della Sua azienda/professione.

Sicuri che Lei saprà valutare l'opportunità in termini di **VISIBILITA', VALORE ETICO e di IMMAGINE AZIENDALE** che Le deriverebbero dall'adesione e sostegno a tale progetto.

Si invita ad accogliere favorevolmente l'operatore P.M.G. "Progetto Mobilità Garantita" Sig. Roberto Iadecola, tel. 348 4436469, autorizzato a consegnarVi l'informativa e documentarvi nel dettaglio il Progetto sopra citato.

Per qualunque riferimento o precisazione, dott./ssa _____

Ringraziando per la cortese disponibilità, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

L'Assessore alle Politiche per il Sociale

Il Sindaco

Prot. n.

**AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO MOBILITA' GARANTITA**

Il sottoscritto in qualità di del Comune di
con sede a , con la presente

AUTORIZZA

la persona indicata in calce alla presente - incaricata della ditta PMG ITALIA - alla
presentazione del Progetto MOBILITA' GARANTITA per come specificato nella lettera
informativa che Vi è stata consegnata.

FOTO Incaricato PMG Sig.
C.F.

Firma e Timbro

ALLEGATO 5

CONTRATTO DI COMODATO

per n° 1 AUTOVEICOLO appositamente attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate

sottoscritto in data ___/___/___, località _____ (___) a seguito di Delibera o Determina di giunta n° _____ del ___/___/___, ed a seguito del contratto per il "Progetto di Mobilità Garantita" del ___/___/___, con la presente scrittura privata valida a tutti gli effetti di legge

tra

Il COMUNE di ISOLA DEL LIRI (FR), codice fiscale _____ e P.I.V.A. _____, in persona del suo Responsabile _____, nato/a a _____ (___) il ___/___/___, di seguito nel presente contratto denominato per brevità "Ente Beneficiario"

e

la Società P.M.G. ITALIA S.p.A., con sede legale in BOLZANO (BZ) Viale Druso 329/A, Cod. Fisc. 02776940211, in nome e per conto della quale interviene il Legale Rappresentante Sig. MARCO ACCORSI, nato a BOLOGNA (BO) il 29/03/1968, di seguito nel presente contratto denominato per brevità "PMG";

Premesso che

La sottoscrizione del Contratto per il "Progetto di Mobilità Garantita" costituisce presupposto necessario per la validità del presente contratto di comodato;

Tutto ciò premesso tra le parti si stipula quanto segue:

Art. 1 - PREMISE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di comodato.

Art. 2 - OGGETTO

PMG concede in comodato gratuito all'Ente Beneficiario, che accetta e s'impegna ad utilizzarlo con la dovuta diligenza, n.° 1 (un) autoveicolo di marca _____ mod. _____, targa _____ idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 04 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 01 sedia a rotelle.

Art. 3 - DESTINAZIONE DELL'AUTOVEICOLO

L'autoveicolo s'intende concesso in comodato esclusivamente per il trasporto di persone svantaggiate, ed attività connesse.

Art. 4 - PERSONE SVANTAGGIATE

Per persone svantaggiate s'intendono gli anziani, i disabili e comunque coloro che risultano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari.

Art. 5 - TITOLARITÀ GIURIDICA

L'Ente Beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa sull'autoveicolo descritto al precedente Art. 2 e i

creditori dello stesso non potranno esperire alcuna azione esecutiva sull'autoveicolo stesso per soddisfare i loro diritti di credito.

Art. 6 - CONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO

La consegna dell'autoveicolo avviene presso la sede dell'Ente Beneficiario a cura di PMG. Dai momento della consegna, l'Ente Beneficiario assume l'onere della custodia dell'autoveicolo, con ogni conseguente responsabilità per la manutenzione, la conservazione e l'utilizzazione nei confronti di PMG, della Pubblica Amministrazione, del conducente, delle persone trasportate e dei terzi in genere.

Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 4 (quattro) anni ed è rinnovabile automaticamente ed alle medesime condizioni per ulteriori 4 (quattro) anni. Le parti hanno facoltà di recedere dal rinnovo automatico dandone comunicazione scritta entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del primo quadriennio. Nel caso in cui, prima della scadenza del termine convenuto, si verifichi che l'Ente Beneficiario non sia più nelle condizioni di perseguire gli scopi sociali istituzionali, PMG potrà esigere immediata restituzione dell'autoveicolo. In tale ipotesi resta inteso che, in caso di restituzione dell'autoveicolo, è escluso qualsivoglia diritto di rivalsa o indennizzo a favore dell'Ente Beneficiario.

Art. 8 - RECESSO DAL CONTRATTO

PMG potrà recedere dal contratto, previo preavviso di 30 giorni da comunicare all'Ente Beneficiario mediante raccomandata A/R., qualora quest'ultimo utilizzi l'autoveicolo per un uso diverso da quello pattuito (Art. 3 che precede).

Art. 9 - RESTITUZIONE DELL'AUTOVEICOLO

L'autoveicolo concesso in comodato sarà restituito nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. La restituzione da parte dell'Ente Beneficiario dovrà avvenire presso la sede dell'Ente Beneficiario alla data di scadenza del presente contratto di comodato. All'atto della riconsegna o nei quindici giorni successivi PMG potrà contestare danni e/o difetti e l'eventuale mancanza degli accessori di cui il veicolo era dotato, e debitando il costo dei danni/riparazioni o quanto necessario per dotare nuovamente il veicolo degli accessori mancanti o inutilizzabili.

Art. 10 - CLAUSOLA PENALE

Nel caso in cui il Comodatario ritardi la restituzione dell'autoveicolo concesso in comodato, sarà dovuta a PMG una penale che le parti convengono fin d'ora pari ad euro 100,00.- per ogni giorno di ritardo.

Art. 11 - DIRITTI E OBBLIGHI DELLA COMODANTE

11.1 - PMG provvederà al pagamento della tassa di possesso annuale, degli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione dello stesso, del premio annuale delle assicurazioni obbligatorie per legge, della polizza infortuni conducente, dei tagliandi previsti dalla casa costruttrice, dei costi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei cambi degli pneumatici (compresi pneumatici invernali) che si renderanno necessari, fatto salvo l'obbligo da parte del Comodatario di osservare i normali comportamenti manutentivi affinché i consumi degli pneumatici siano regolari e proporzionali ai chilometri percorsi.

PMG si impegna, all'atto della consegna dell'autoveicolo ed ad ogni successiva scadenza, a fornire all'Ente Beneficiario il tagliando dell'assicurazione da esporre sul parabrezza del veicolo.

11.2 - PMG si impegna nei confronti dell'Ente Beneficiario a sostituire l'autoveicolo nel caso in cui quest'ultimo perisca per causa ad esso non imputabile. Ai fini del presente contratto e a solo titolo esemplificativo si intende per perimento dell'autoveicolo il furto, la completa distruzione, ovvero il danneggiamento che ne impedisca qualsiasi riparazione.

11.3 - Nel caso di sinistro, purché non cagionato da dolo o colpa grave del conducente, PMG si impegna nei confronti dell'Ente Beneficiario a sostenere i costi relativi alle riparazioni dell'autoveicolo offrendo all'Ente Beneficiario pari tutele a quelle offerte da una polizza Kasko. Nel caso di fermo dell'autoveicolo che si protragga oltre quindici giorni, PMG si impegna a consegnare all'Ente Beneficiario un autoveicolo sostitutivo della stessa tipologia.

11.4 - PMG si impegna a non apporre sull'autoveicolo messaggi pubblicitari che per la loro natura possano risultare in contrasto con le finalità dell'Ente Beneficiario e con l'interesse degli utenti, che si possono così qualificare: messaggi contrari all'ordine pubblico, al buon costume, con contenuto politico e qualsiasi altro messaggio che possa ledere la dignità del cittadino o dell'Ente Beneficiario. Rimane diritto esclusivo di PMG apporre, sostituire, eliminare dalle superfici dell'autoveicolo i messaggi pubblicitari durante tutto il periodo di vigenza del presente contratto di comodato.

Art. 12 - DIRITTI E OBBLIGHI DEL COMODATARIO

12.1 - L'Ente Beneficiario, a cui viene concesso in uso l'autoveicolo, si obbliga ad utilizzarlo sempre nel rispetto della destinazione disposta dall'Art. 3 del presente contratto.

12.2 - E' fatto divieto all'Ente Beneficiario di concedere l'autoveicolo in sublocazione, noleggio, concessione o prestito o a qualunque altro titolo a terzi di qualunque natura, salvo Associazioni di Volontariato o Aziende convenzionate con l'Ente Beneficiario e comunque al fine dello scopo di prestare assistenza alle persone svantaggiate, identificate al precedente Art. 4, salvo che venga rilasciata esplicita autorizzazione per iscritto da PMG. In ogni caso, l'Ente Beneficiario è tenuto a segnalare tempestivamente e per iscritto a PMG i dati relativi al soggetto al quale verrà concesso l'utilizzo dell'autoveicolo (denominazione, indirizzo, recapito telefonico, responsabile, ecc.). E' inoltre vietata la cessione del contratto in qualunque forma essa venga attuata.

12.3 - L'Ente Beneficiario si obbliga ad utilizzare l'autoveicolo con la diligenza del buon padre di famiglia, a conservarlo e mantenerlo in ottimo stato di manutenzione ed in sicurezza, e rispettare le norme di utilizzo e manutenzione come previsto dalla Casa Costruttrice. Non potranno essere effettuate sostituzioni o trasformazioni di parti del veicolo, né manomissioni dei contachilometri e della strumentazione in genere. L'utilizzo del veicolo dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutte le indicazioni, prescrizioni e limitazioni previste nel libretto di circolazione oltre che in ottemperanza alla legge vigente. L'Ente Beneficiario dovrà comunicare a PMG la necessità di sottoporre l'autoveicolo a controlli periodici, manutenzioni, riparazioni o sostituzioni di sue parti oltre che qualunque fatto o evento che comprometta il funzionamento e/o il valore dell'autoveicolo stesso. L'Ente Beneficiario, dopo averne ricevuto comunicazione preventiva via e-mail da parte di PMG, è altresì tenuto a sottoporre il veicolo alla revisione entro e non oltre la data di scadenza. Ogni eventuale sanzione (Art. 80 Codice della Strada) o penale o danno conseguente alla mancata effettuazione della revisione verrà addebitato all'Ente Beneficiario.

12.4 - Sono a carico dell'Ente Beneficiario i costi derivanti dall'utilizzo dell'autoveicolo, quali i costi relativi all'autista, al carburante e al lubrificante (rabbocco dell'olio ogni qualvolta necessario); inoltre, relativamente all'elevatore, si raccomanda di effettuare periodicamente e comunque almeno una volta all'anno: la pulizia di giunti e snodi, la verifica di assenza di perdite nel circuito idraulico, la lubrificazione, l'ingrassaggio e la regolazione della movimentazione. Sono a carico dell'Ente Beneficiario le incombenze necessarie a mantenere il veicolo in ottimo stato di manutenzione e in sicurezza. Es: a) controllo periodico del livello dell'olio; b) controllo costante della pressione degli pneumatici e stato d'usura degli pneumatici.

12.5 - L'Ente Beneficiario si obbliga, nell'utilizzo dell'autoveicolo, ad impiegare esclusivamente personale che possieda tutte le autorizzazioni e patenti necessarie alla guida del particolare tipo di autoveicolo e risponderà come di fatto proprio di ogni comportamento del conducente. Il conducente deve avere ottenuto idonea patente di guida da almeno un anno. Al conducente dell'autoveicolo è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo. Ai passeggeri ed al conducente, è fatto espresso divieto di:

- gettare oggetti dal veicolo sia fermo che in movimento;
- pretendere che il trasporto venga utilizzato in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

Sono a carico dell'Ente Beneficiario le spese relative al personale addetto alla guida dell'autoveicolo, e al personale impiegato in qualsiasi attività relativa al suo utilizzo.

12.6 - L'Ente Beneficiario risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione alle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle spese. E' fatto obbligo al comodatario trasmettere a PMG copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni entro 15 giorni dal pagamento delle stesse. Qualora la società proprietaria del veicolo

o altra società (es. PMG) dovessero sostenere il pagamento delle contravvenzioni comminate, l'Ente Beneficiario dovrà immediatamente rimborsare, a prima richiesta, l'importo di dette contravvenzioni oltre alle spese sostenute, ovvero costituirsi parte attiva per la presentazione di eventuali ricorsi alle autorità competenti.

12.7 - E' incombenza dell'Ente Beneficiario richiedere alle autorità competenti, l'eventuale rilascio dell'autorizzazione per il transito e la sosta nelle zone a traffico limitato (Z.T.L.) e lo specifico "contrassegno invalidi" da applicare sull'autoveicolo per il parcheggio negli spazi riservati ai disabili.

12.8 - E' incombenza del Comodatario verificare che l'effettivo utilizzatore del veicolo fornisca formale segnalazione all'ufficio locale della Motorizzazione Civile per aggiornare l'Archivio Nazionale dei Veicoli (ANV) e dei documenti di circolazione, così come prescritto dall'articolo 94, comma 4 - bis del C.d.S. e assicurarsi che il tagliando rilasciato venga conservato unitamente al libretto di circolazione. Contestualmente, gli autisti del veicolo dovranno essere in possesso di documento che attesti la loro appartenenza all'Ente affidatario.

12.9 - In caso di sinistro, l'Ente Beneficiario si obbliga ad informarne immediatamente, oltre che la Compagnia Assicurativa, anche PMG. L'Ente beneficiario sarà comunque responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del veicolo o di parti dello stesso, nonché degli event. danni per i quali non abbia inoltrato regolare denuncia alla Compagnia Assicurativa entro il termine massimo concesso o per i quali per sua colpa non verrà liquidato l'indennizzo, e sarà obbligato pertanto a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a corrispondere il valore a PMG.

12.10 - E' fatto divieto all'Ente Beneficiario di rimuovere o mandare messaggi pubblicitari installati, né tanto meno di apporne di diversi. L'Ente Beneficiario è altresì obbligato ad informare PMG di qualsiasi irregolarità ovvero difformità che insorga nello spazio promozionale durante l'uso dell'autoveicolo tale da ridurre in qualunque modo la "visibilità" e la capacità di diffondere il messaggio promozionale ai potenziali consumatori.

12.11 - In ogni caso, l'Ente Beneficiario si impegna a manlevare PMG dalle eventuali azioni di risarcimento che la comodante dovesse subire, per la attiva manutenzione della carrozzeria su cui sono affissi i loghi pubblicitari o semplicemente per non aver relazionato annualmente o avvisato tempestivamente PMG del cattivo stato dei loghi e dei messaggi pubblicitari.

12.12 - L'Ente Beneficiario manleva PMG dall'assolvimento degli obblighi derivanti dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità (C.P.).

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al presente contratto ed, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti Articoli 11 e 12, costituiscono giusta causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è risolto di diritto, senza necessità di pronunzia giudiziale, quando PMG sia sottoposta a procedura di fallimento, o concordato, di amministrazione controllata o di scioglimento.

Art. 15 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica al presente contratto non sarà valida e vincolante, ove non risulti da atto scritto firmato da ciascuna delle Parti.

Art. 16 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata A/R all'indirizzo delle Parti ovvero via PEC (Posta Elettronica Certificata). Resta inteso che presso i relativi indirizzi, ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le Parti eleggono altresì il proprio domicilio ad ogni fine relativo a questo contratto, ivi compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie.

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione di questo contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. 18 - DISCIPLINA DEL PRESENTE ACCORDO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli articoli 1803 e seguenti del codice civile.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto confermato e sottoscritto a _____, il ____/____/____

L' ENTE BENEFICIARIO

(Timbro e firma)

P.M.C. ITALIA S.p.A.

(Timbro e firma)

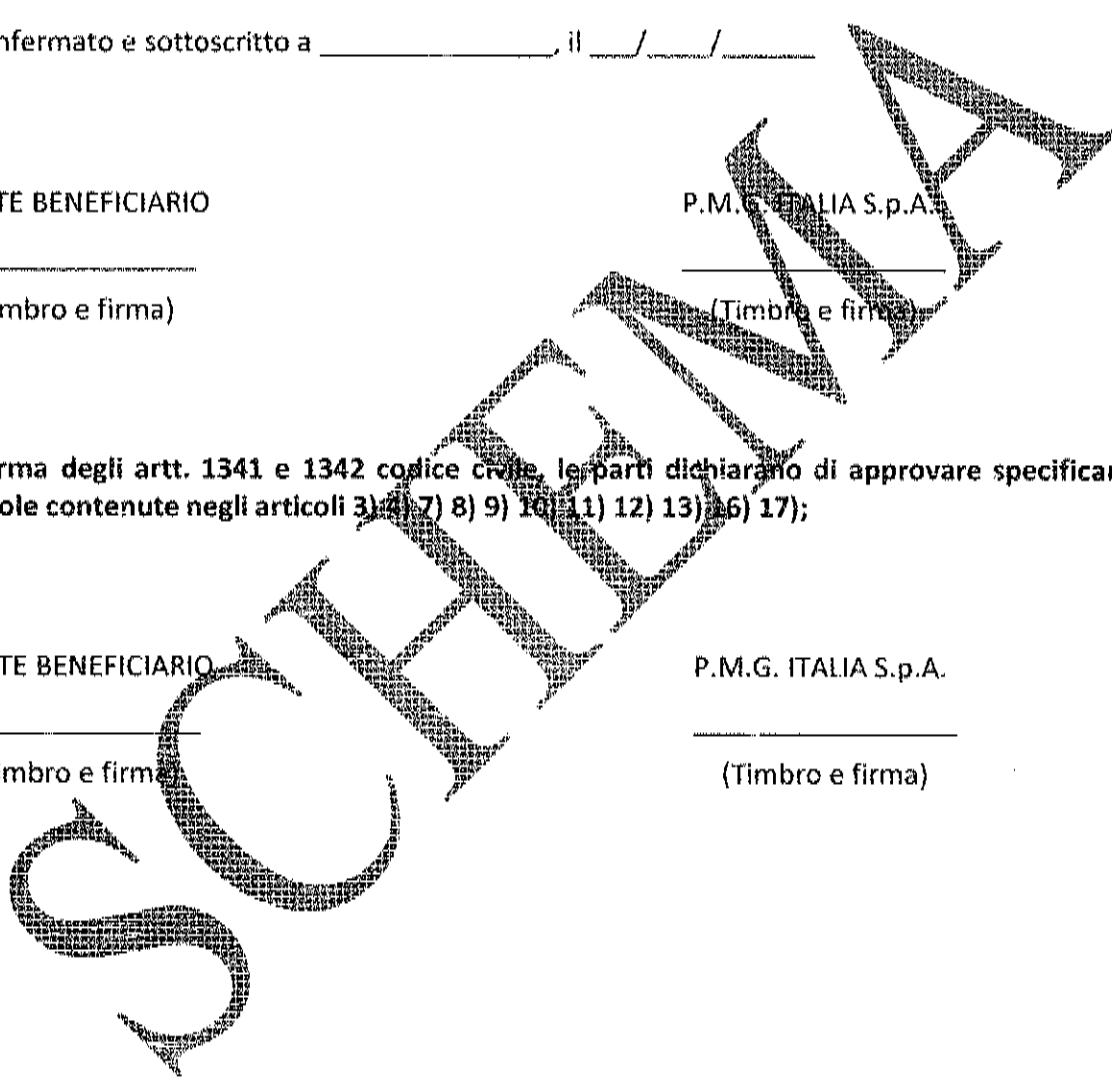
A norma degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare specificamente le clausole contenute negli articoli 3) 4) 7) 8) 9) 10) 11) 12) 13) 16) 17);

L' ENTE BENEFICIARIO

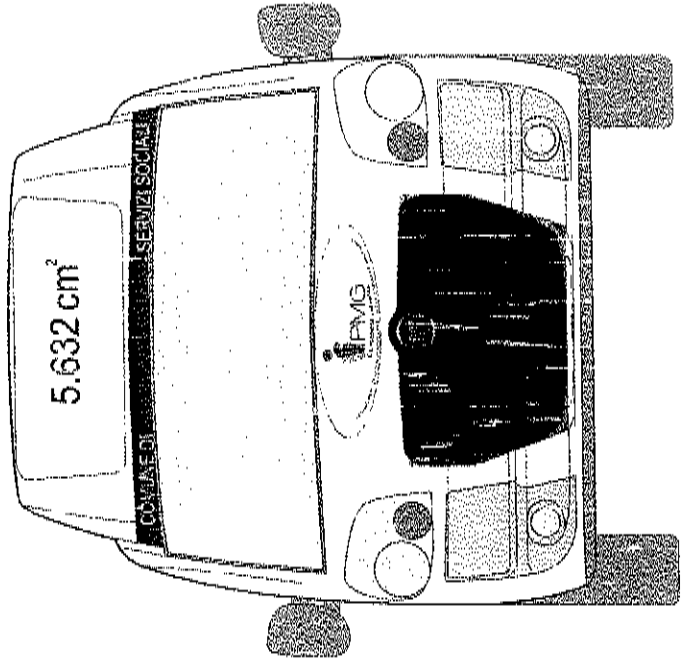
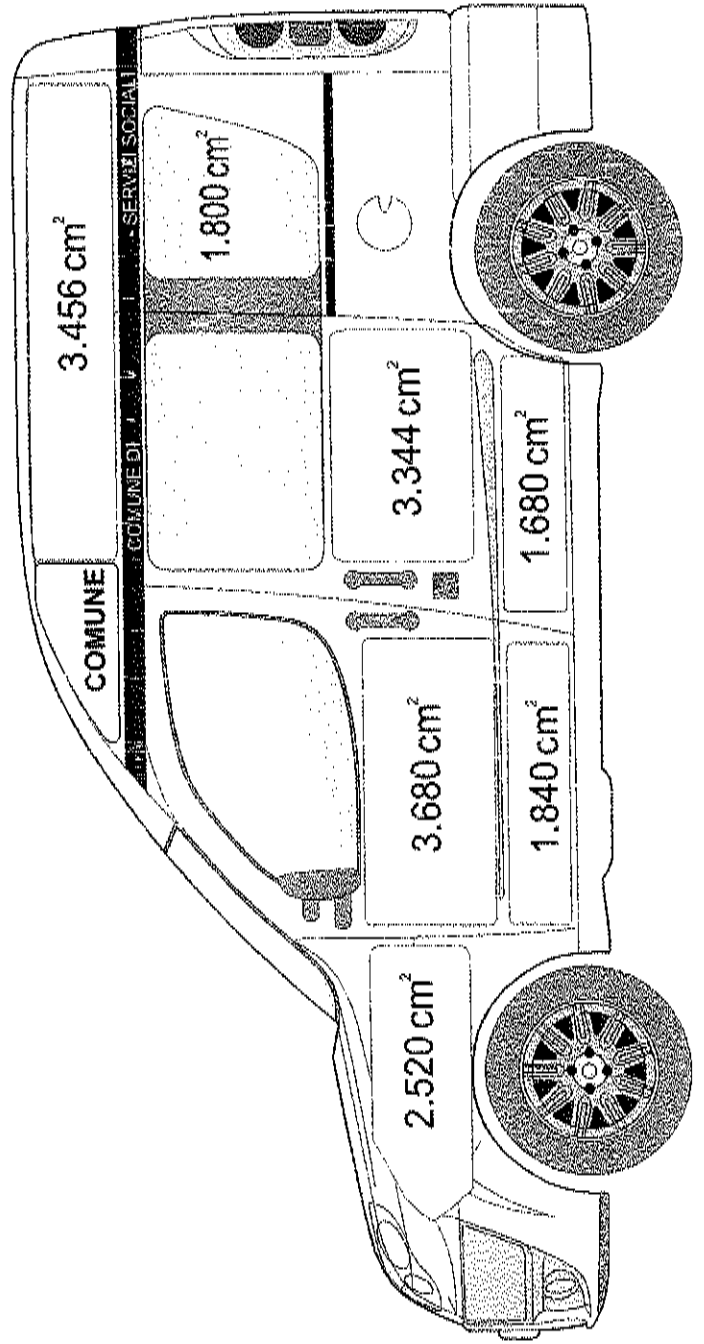
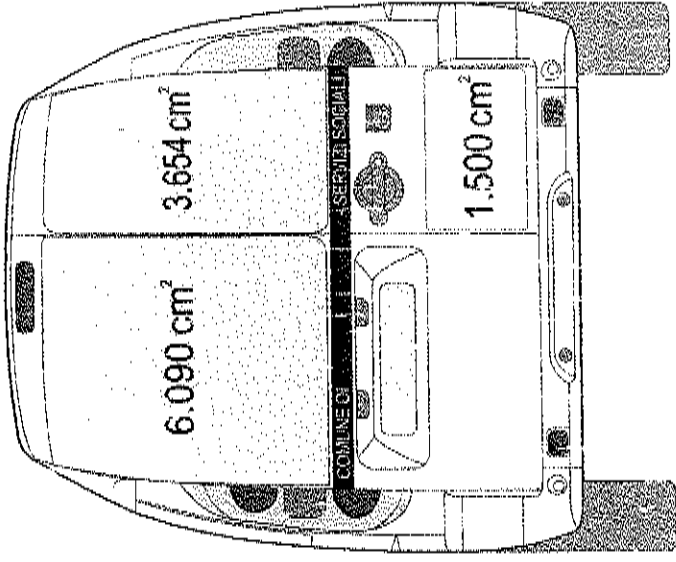
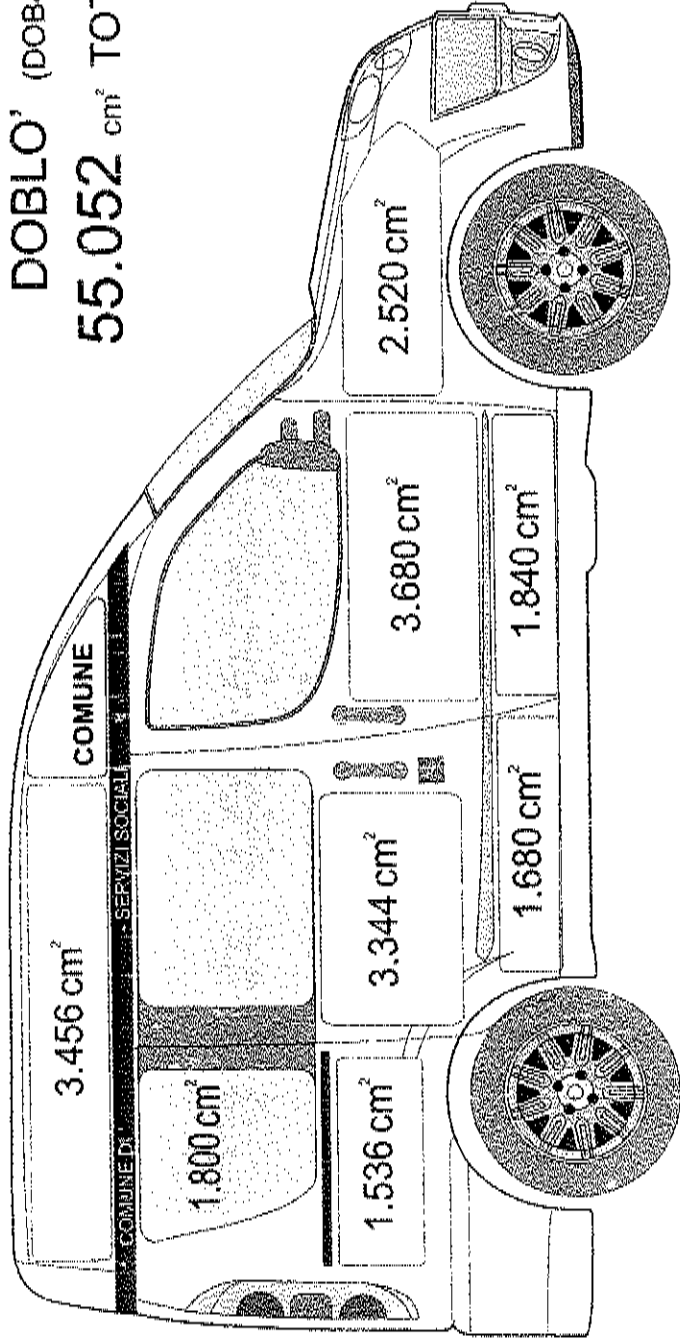
(Timbro e firma)

P.M.G. ITALIA S.p.A.

(Timbro e firma)



DOBLO' (DOB4)
55.052 cm² TOTALI





Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO "MOBILITA' GARANTITA"

PARERE DEL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO I

il Responsabile supplente del Servizio I: Affari Generali, Pubblica Istruzione, e Servizi Sociali, competente in materia, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. , nonché dell'art. 147 bis si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa".

Isola del Liri, li 14.10.2016

IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO I
Dot. Gianluca CELLUPICA

Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali

Tel: +39 0776 800 8342
Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione

Tel: 0776 800 8363
Fax: +39 0776 809840

Servizi Sociali

Tel: 0776 800 8307
Fax: +39 0776 809840

- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- ☒ inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 17 OTT. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 17 OTT. 2016

Il Responsabile Albo
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 17 OTT. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI